**유스케이스 정의서**

**V 1.0**

**’19년도 맛집 정보 플랫폼 구축**

- 정보 기반 맛집 플랫폼 구축 -

2019.03.26.

|  |  |
| --- | --- |
| 관 리 본 문 서 | Controlled Copy |
| 문서 관리 번호 | NTIS19-01-E-326 |
| 배 포 번 호 | / |
| 작 성 자 (PM) |  |
| 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1 | 2019.03.24 | 최초 제정 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 이은혜 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-001 |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요  M.P 로그인 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 소셜 로그인  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 카카오 로그인 또는 네이버 로그인 버튼을 클릭한다.  ①-3. 해당 소셜의 로그인 화면으로 이동한다.  ①-4. 해당 소셜의 ID와 PW를 입력 받는다.  ①-5. 해당 소셜의 ID와 PW가 일치하면 메인 화면이 출력된다.    \* 기본흐름 ② 이메일 로그인  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. 이메일로 로그인 버튼을 클릭한다.  ②-3. 이메일로 로그인 화면으로 이동한다.  ②-4. ID와 PW를 입력 받는다.  ②-5. ID와 PW가 일치하면 메인 화면이 출력된다.    \* 대안흐름 ①-5-1. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 경고창을 출력해준다.  \* 대안흐름 ②-5-1. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 경고창을 출력해준다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 이은혜 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-002 |
| **유스케이스 명** | 로그인 - ID/PW찾기 | | |
| 1. 개요  M.P 로그인 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① ID찾기  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. ID/PW찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. ID찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. ID찾기 화면을 출력한다.  ①-4. 이름과 전화번호를 입력 받는다.  ①-5. 정보가 일치하면 아이디의 일부분을 새 창으로 알려준다.  \* 기본흐름 ② PW찾기  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. ID/PW찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. PW찾기 버튼을 클릭한다.  ②-4. PW찾기 화면을 출력한다.  ②-5. 아이디와 이름, 전화번호를 입력 받는다.  ②-6. 정보가 일치하면 임시비밀번호를 이메일로 전송한다.  ②-7. 임시비밀번호로 로그인시 마이페이지의 비밀번호 변경화면으로 이동한다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 정보가 일치하지 않을 때  1. 정보가 잘못되었다는 경고 화면을 출력한다.  \* 대안흐름 ②-7-1. 정보가 일치하지 않을 때  1. 정보가 잘못되었다는 경고 화면을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 이은혜 | |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | RD-A01-003 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-003 | |
| **유스케이스 명** | 로그아웃 | | | | | |
| 1. 개요  로그인한 액터가 로그아웃을 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 로그아웃 버튼을 누른다.  ①-1. 로그아웃 확인 창이 뜬다.  ①-2. 확인 버튼을 누르면 로그아웃이 된다.  ①-3. 로그인 화면이 출력된다.  \* 대안 흐름  1. 취소버튼을 누를 때  1. 로그아웃 확인 창이 꺼진다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 이은혜 | |
| **업 무 명** | | 회원가입 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | | RD-A01-004 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-004 | |
| **유스케이스 명** | | 회원가입 – 소셜로그인 일반회원 회원가입 | | | | | |
| 1. 개요  M.P 회원가입 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 일반회원 소셜로그인 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 카카로 로그인 또는 네이버 로그인을 클릭한다.  ①-3. 최초 로그인 시 해당 소셜의 API 회원 정보 이용 동의 화면을 출력한다.  ①-4. 해당 소셜의 API화면으로 이동한다.  ①-5. 회원정보 이용에 동의한다. (이름, 이메일, 전화번호)  ①-6. 추가 개인정보 입력 화면을 출력한다. (닉네임, 생년월일, 주소)  ①-7. 닉네임 중복 확인 검사를 한다.  ①-8. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.    \* 대안 흐름 ①-5-1. 동의하지 않을 때  1. 필수 항목에 동의해야 회원가입이 가능하다는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ①-7-1. 닉네임이 이미 존재할 때  1. 닉네임이 중복된다는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ①-8-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 이은혜 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-005~10 | **유스케이스 ID** | UC-A01-005 |
| **유스케이스 명** | 회원가입 – 일반회원, 업체회원 | | |
| 1. 개요  M.P 회원가입 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 일반회원 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-3. 일반회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-4. 소셜로그인 / 이메일로 가입하기 화면을 출력한다.  ①-5. 이메일로 가입하기 버튼을 누른다.  ①-5. 개인정보를 입력한다.  ①-6. 아이디 중복 확인 검사를 한다.  ①-7. 비밀번호 일치 확인 검사를 한다.  ①-8. 닉네임 중복 확인 검사를 한다.  ①-9. 캡챠 이미지의 값을 입력한다.  ①-10. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.    \* 기본 흐름 ② 업체 회원 회원가입  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ②-3. 업체 회원가입 버튼을 클릭한다.  ②-4. 회원가입 화면을 출력한다.  ②-5. 개인정보와 업체 정보를 입력한다.  ②-6. 아이디 중복 확인 검사를 한다.  ②-7. 비밀번호 일치 확인 검사를 한다.  ②-8. 사업자 등록 번호의 중복 확인 검사를 한다.  ②-9. 캡챠 이미지의 값을 입력한다.  ②-10. 회원가입 신청이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.    \* 대안 흐름 ①-6-1/②-6-1. 아이디가 이미 존재 할 때  1. 아이디가 이미 존재한다는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ①-7-1/②-7-1. 비밀번호가 일치하지 않을 때  1. 비밀번호가 일치하지 않는다는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ①-8-1. 닉네임이 이미 존재할 때   1. 닉네임이 중복된다는 경고 화면을 출력한다.   대안 흐름 ②-8-1. 사업자 등록번호가 이미 존재할 때  1. 사업자 등록번호가 중복된다는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ①-9-1/②-9-1. 캡챠 이미지의 값이 일치하지 않을 때  1. 자동 가입 방지 이미지의 값을 확인해달라는 경고 화면을 출력한다.  대안 흐름 ②-10-1. 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 이은혜 |
| **업 무 명** | 관심지역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-011 | **유스케이스 ID** | UC-A01-006 |
| **유스케이스 명** | 관심지역 설정 | | |
| 1. 개요  일반 회원이 관심지역 설정을 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 관심지역을 설정한다.  ①-1. 상단 메뉴의 관심지역설정 버튼을 클릭한다.  ①-2. 지역 검색 화면을 출력된다.  ①-3. 원하는 지역을 선택하여 관심지역으로 설정한다.  ①-4. 관심지역 중 한 개를 대표 지역으로 설정한다.  ①-5. 해당하는 지역으로 수정된 메인 화면이 출력된다.  \* 기본 흐름 최초 로그인 시 관심지역 설정을 한다..  -1. 메인 화면의 팝업 창에 관심지역 설정창이 출력된다.  -2. 지역 검색 화면을 출력한다.  -3. 원하는 지역을 선택하여 관심지역으로 설정한다.  -4. 관심지역 중 한 개를 대표 지역으로 설정한다.  -5. 해당하는 지역으로 수정된 메인 화면이 출력된다.  \* 대안흐름 ①-4-1/-4-1. 관심 지역이 3개 이상인 경우  1. 관심 지역은 3개를 초과할 수 없다는 경고 화면이 출력 된다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-007 |
| **유스케이스 명** | 관리자가 작성한 공지사항을 확인(일반회원) | | |
| 1. 개요  관리자가 작성한 공지사항을 확인한다.(일반회원)  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 일반 회원이 공지사항을 확인한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 일반 회원 전용 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 목록 중 글을 선택하여 클릭하면 공지사항 내용이 출력된다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-008 |
| **유스케이스 명** | 관리자가 작성한 공지사항을 확인(업체 회원) | | |
| 1. 개요  관리자가 작성한 공지사항을 확인한다.(업체 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 회원이 공지사항을 확인한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 회원 전용 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 목록 중 글을 선택하여 클릭하면 공지사항 내용이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-009 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 작성(일반 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 작성한다.(일반 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자가 일반회원 대상 공지사항을 작성한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 일반회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 일반회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 작성 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 작성한다.  ①-6. 작성 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 작성 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 작성이 완료된다.  \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(일반 회원) 페이지로 이동한다        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-010 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 작성(업체 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 작성한다.(업체 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 관리자가 업체 회원 대상 공지사항을 작성한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 업체 회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 작성 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 작성한다.  ①-6. 작성 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 작성 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 작성이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(업체 회원) 페이지로 이동한다          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-011 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 수정(일반 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 수정한다.(일반 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자가 일반회원 대상의 공지사항을 수정한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 일반회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 일반회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 수정 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 수정한다.  ①-6. 수정 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 수정 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 수정이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(일반 회원) 페이지로 이동한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-012 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 수정(업체 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 수정한다.(업체 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자가 업체회원 대상의 공지사항을 수정한다.  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 업체 회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 수정 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 수정한다.  ①-6. 수정 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 수정 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 수정이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(업체 회원) 페이지로 이동한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-013 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 삭제(일반 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 삭제한다.(일반 회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자가 일반회원 대상의 공지사항을 삭제한다  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 일반회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 일반회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 삭제한다.  ①-6. 삭제 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 삭제 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 삭제가 완료된다.    \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(일반 회원) 페이지로 이동한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-014 |
| **유스케이스 명** | 공지사항을 삭제(업체 회원) | | |
| 1. 개요  공지사항을 삭제한다.(업체회원)  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자가 업체회원 대상의 공지사항을 삭제한다  ①-1. 상단 메뉴에서 공지사항 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 회원 공지사항 관리 버튼을 클릭한다.  ①-3. 업체 회원 전용 공지사항이 출력된다.  ①-4. 공지사항 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-5. 공지사항을 삭제한다.  ①-6. 삭제 후 확인버튼을 누른다.  ①-7. 삭제 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 공지사항 삭제가 완료된다.    \*대안 흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 공지사항 확인(업체 회원) 페이지로 이동한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-015 |
| **유스케이스 명** | 사이트 이용문의 게시판 목록을 조회 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판 목록을 조회한다.  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판 목록을 조회한다.  ①-1. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-2. 사이트 이용문의 게시판 목록 중 선택하여 클릭하면 해당 이용문의 내용 출력  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-016 |
| **유스케이스 명** | 사이트 이용문의 게시판에 글 작성 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판에 글을 작성한다.  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 글을 작성한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 사이트 이용문의 작성 버튼을 클릭한다.  ①-5. 사이트 이용문의 작성 후 확인 버튼 클릭한다.  ①-6. 사이트 이용문의 작성 확정 창이 출력된다.  ①-7. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 작성이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-6-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-017 |
| **유스케이스 명** | 사이트 이용문의 게시판에 글 수정 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판에 글을 수정한다.  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판의 글을 수정한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 사이트 이용문의 수정 버튼을 클릭한다.  ①-5. 사이트 이용문의 수정 후 확인 버튼 클릭  ①-6. 사이트 이용문의 수정 확정 창 출력  ①-7. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 수정이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-6-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-018 |
| **유스케이스 명** | 사이트 이용문의 게시판에 글 삭제 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판에 글을 삭제한다.  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판의 글을 삭제한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 사이트 이용문의 삭제 버튼 클릭한다.  ①-5. 사이트 이용문의 삭제 후 확인 버튼 클릭  ①-6. 사이트 이용문의 삭제 확정 창 출력  ①-7. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 삭제가 완료된다.    \*대안 흐름 ①-6-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-014 | **유스케이스 ID** | UC-A01-019 |
| **유스케이스 명** | 이용문의 게시판의 댓글 조회 | | |
| 1. 개요  이용문의 게시판의 댓글을 조회한다.  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판의 댓글을 조회한다  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 사이트 이용 문의의 글을 클릭한다.  ①-5. 해당 글의 하단에 댓글이 출력된다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-014 | **유스케이스 ID** | UC-A01-020 |
| **유스케이스 명** | 이용문의 게시판의 댓글 작성 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판에 댓글을 작성한다.  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판에 댓글을 작성한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 답변 대기 상태의 사이트 이용 문의의 글을 클릭한다.  ①-5. 해당 글의 하단에 댓글 작성 화면이 출력된다.  ①-6. 답변 작성 후 작성 완료 버튼 클릭  ①-7 사이트 이용문의 댓글 작성 확정 창 출력  ①-8. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 댓글 작성이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-7-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 댓글 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 문의사항 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-014 | **유스케이스 ID** | UC-A01-021 |
| **유스케이스 명** | 이용문의 게시판의 댓글 수정 | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판의 댓글을 수정한다.  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판 댓글을 수정한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 답변 완료 상태의 사이트 이용 문의의 글을 클릭한다.  ①-5. 해당 글의 하단에 댓글 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 답변 수정 후 수정 완료 버튼 클릭  ①-7. 사이트 이용문의 댓글 수정 확정 창 출력  ①-8. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 댓글 수정이 완료된다.    \*대안 흐름 ①-7-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 댓글 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 최우석 | |
| **업 무 명** | | 문의사항 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | | RD-A01-014 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-022 | |
| **유스케이스 명** | | 이용문의 게시판의 댓글 삭제 | | | | | |
| 1. 개요  사이트 이용문의 게시판의 댓글을 삭제한다.  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 사이트 이용문의 게시판의 댓글을 삭제한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 사이트 이용문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 사이트 이용문의 게시판 목록이 출력된다.  ①-4. 답변 완료 상태의 사이트 이용 문의의 글을 클릭한다.  ①-5. 해당 글의 하단에 댓글 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 답변 댓글 삭제 확정 창 출력  ①-7. 확인 버튼을 누르면 사이트 이용문의 댓글 삭제가 완료된다.  \*대안 흐름 ①-6-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 사이트 이용문의 게시판 댓글 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 최우석 | |
| **업 무 명** | | 챗봇 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | | RD-A01-015 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-023 | |
| **유스케이스 명** | | 챗봇을 이용하여 문의 | | | | | |
| 1. 개요  챗봇을 이용하여 문의 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 챗봇을 이용하여 문의  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 챗봇으로 문의하기 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 챗봇 문의 화면이 출력된다.  ①-4. 문의 내용을 챗봇에게 문의한다.    \* 대안흐름  ①-4-1. 취소버튼을 누를 때  1. 챗봇으로 문의하기 종료  ①-4-2. 챗봇에서 해결할 수 없는 문의 내용 일 때   1. 사이트 이용문의 도는 실시간 채팅을 통해 문의 하라는 창을 출력한다. 2. 챗봇으로 문의하기 종료       4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 챗봇 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-016 | **유스케이스 ID** | UC-A01-024 |
| **유스케이스 명** | 챗봇 설정 관리 | | |
| 1. 개요  챗봇의 설정을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 챗봇의 설정을 관리한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 챗봇 관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 챗봇을 필요에 따라 설정  ①-4. 챗봇을 설정한 뒤 확인 버튼을 누르면 설정 완료  \* 대안흐름 ①-4-1. 취소버튼을 누를 때  1. 챗봇 초기화면으로 이동    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 실시간 채팅 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-017 | **유스케이스 ID** | UC-A01-025 |
| **유스케이스 명** | 실시간 채팅 이력 조회 | | |
| 1. 개요  실시간 채팅 이력을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 실시간 채팅 이력을 조회한다  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 실시간 채팅 관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 실시간 채팅 이력 조회 버튼을 클릭한다.  ①-4. 실시간 채팅 이력 목록 출력  ①-5. 실시간 채팅 이력 목록 중 선택하여 클릭하면 채팅 내용 출력      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 실시간 채팅 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-017 | **유스케이스 ID** | UC-A01-026 |
| **유스케이스 명** | 실시간 채팅 이력 삭제 | | |
| 1. 개요  실시간 채팅 이력을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 실시간 채팅 이력을 삭제한다.  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 실시간 채팅 관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 실시간 채팅 이력 조회 버튼을 클릭한다.  ①-4. 목록 중 삭제 버튼 클릭  ①-5. 실시간 채팅 이력 삭제 후 확인 버튼 클릭  ①-6. 실시간 채팅 이력 삭제 확정 창 출력  ①-7. 확인 버튼을 누르면 실시간 채팅 이력 삭제가 완료된다.    \*대안흐름 ①-6-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 실시간 채팅 이력 조회 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 실시간 채팅 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-018 | **유스케이스 ID** | UC-A01-027 |
| **유스케이스 명** | 실시간 채팅(1:1)을 이용하여 문의 | | |
| 1. 개요  실시간 채팅(1:1)을 이용하여 문의 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 실시간 채팅(1:1)을 이용하여 문의  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다.  ①-2. 실시간 채팅 문의 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 실시간 채팅 화면이 출력된다.  ①-4. 관리자와 연결되면 실시간 문의가 가능    \*대안흐름 ①-4-1. 관리자와의 연결이 실패할 때  1. 죄송합니다 창 출력  2. 현재 대기 인원수 창 출력    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 실시간 채팅 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A01-019 | **유스케이스 ID** | UC-A01-028 |
| **유스케이스 명** | 실시간 채팅(1:1) 답변 | | |
| 1. 개요  실시간 채팅(1:1)에 대한 답변을 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반 회원 또는 업체 회원이 실시간 채팅(1:1)을 요청  ①-1. 메뉴 상단의 고객센터 버튼을 클릭한다  ①-2. 실시간 채팅 답변 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 실시간 채팅 대기 회원 목록이 출력된다.  ①-4. 실시간 채팅 (1:1) 요청 승인 버튼을 클릭  ①-5. 일반 회원 또는 업체 회원에게 실시간 문의 답변 제공    \*대안흐름 ①-5-1. 실시간 채팅(1:1) 요청 거절 클릭  1. 죄송합니다 현재는 이용 문의가 많아 실시간 채팅 이용이 어렵습니다. 라는 알 림 발송    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 회원정보 | **작 성 일** | 2019-03-24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-001 | **유스케이스 ID** | UC-A02-001 |
| **유스케이스 명** | 회원정보 확인 | | |
| 1. 개요  회원정보를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 회원 정보를 확인한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. PW 입력 창을 출력한다.  ①-4. PW가 일치하면 회원정보를 출력한다.  \* 대안흐름 ①-4-1. PW가 일치하지 않을 때  1. PW가 일치하지 않다는 경고 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 회원정보 | **작 성 일** | 2019-03-24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-001 | **유스케이스 ID** | UC-A02-002 |
| **유스케이스 명** | 회원정보 수정 | | |
| 1. 개요  회원정보를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 회원정보 수정  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. PW 입력 창을 출력한다.  ①-4. PW가 일치하면 회원정보를 출력한다.  ①-5. 회원정보 수정 버튼을 클릭한다  ①-6. 아이디를 제외한 회원정보(전화번호, 닉네임, 비밀번호)를 입력 받는다.  ①-7. 수정이 완료 되면 완료 버튼을 클릭한다.  ①-8. 변동사항이 반영된다.  \* 대안 흐름 ①-4-1. PW가 일치하지 않을 때  1. PW가 일치하지 않다는 경고 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 회원탈퇴 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-002 | **유스케이스 ID** | UC-A02-003 |
| **유스케이스 명** | 회원탈퇴 | | |
| 1. 개요  회원탈퇴를 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)    \* 기본흐름 ① 회원탈퇴를 진행한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. PW 입력 창을 출력한다.  ①-4. PW가 일치하면 탈퇴 여부 확인 창을 출력한다.  ①-5. 탈퇴 확인 버튼을 클릭한다.  ①-6. 회원정보가 삭제되고 탈퇴가 이루어진다.    \* 대안 흐름 ①-4-1. PW가 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않다는 경고 화면을 출력한다.  \* 대안 흐름 ①-6-1. 아니오 버튼을 클릭할 때  1. 회원정보 확인페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019-03-24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-004 |
| **유스케이스 명** | 업체정보 확인 | | |
| 1. 개요  업체정보를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 정보를 확인한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이 페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. PW 입력 창을 출력한다.  ①-4. PW가 일치하면 일반 회원의 업체정보(업체주소,업체전화번호,카테고리)를  출력한다.    \* 대안흐름 ①-4-1.PW가 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않다는 경고화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019-03-24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-005 |
| **유스케이스 명** | 업체정보 수정 | | |
| 1. 개요  업체정보를 수정 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 정보를 수정한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. PW 입력 창을 출력한다.  ①-4. PW가 일치하면 일반 회원의 업체정보(업체주소,업체전화번호,카테고리)를  출력한다.  ①-5. 업체정보 수정 버튼을 클릭한다  ①-6. 사업자번호를 제외한 업체정보(업체주소,업체전화번호,카테고리)를 입력받는다.  ①-7. 수정이 완료 되면 완료 버튼을 클릭한다.  ①-8. 변동사항이 반영된다.    \* 대안흐름 ①-4-1.PW가 일치하지 않을 때  1. 일치하지 않다는 경고화면을 출력한다.  \* 대안흐름 ①-8-1. 취소 버튼을 클릭할 때  1. 회원정보 확인페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-006 |
| **유스케이스 명** | 업체 키워드 확인 | | |
| 1. 개요  업체 키워드를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 업체의 키워드 등록 현황을 확인한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 키워드 관리 버튼을 클릭한다.  ①-4. 현재 키워드 등록 목록이 출력된다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 | |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019.03.24 | |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-007 | |
| **유스케이스 명** | 업체 키워드 등록 | | | |
| 1. 개요  업체 키워드를 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체의 키워드를 등록한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 키워드 관리 버튼을 클릭한다.  ①-4. 현재 키워드 등록 목록이 출력된다.  ①-5. 키워드 등록 버튼을 클릭한다.  ①-6. 키워드를 등록한 후 확인버튼을 클릭한다.  ①-7. 키워드 등록 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 키워드 등록이 완료된다.  \* 대안흐름 ①-8-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 키워드 확인 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-008 |
| **유스케이스 명** | 업체키워드 수정 | | |
| 1. 개요  업체 키워드를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 업체의 키워드를 수정한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 키워드 관리 버튼을 클릭한다.  ①-4. 현재 키워드 등록 목록이 출력된다.  ①-5. 키워드 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 키워드를 수정한 후 수정 완료 버튼을 클릭한다.  ①-7. 키워드 수정 완료 확정 창을 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 누르면 키워드 등록이 완료된다.  \* 대안 흐름 ①-8-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 키워드 확인 페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 업체정보 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-009 |
| **유스케이스 명** | 우수 업체 선정 증서 출력 | | |
| 1. 개요  우수 업체 선정 증서를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 우수 업체 선정 증서 출력  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다.  ①-2. 업체 정보관리 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 멜론플레이트 인증 우수 업체 메뉴를 클릭한다. .  ①-4. 우수 업체 선정 현황이 출력된다.  ①-5. 우수 업체일 경우 인증서 출력 버튼을 클릭한다.  ①-6. 출력 확정 창이 출력된다.  ①-7. 확인 버튼을 누를 시 멜론 플레이트 인증 우수 업체 인증서가 출력된다.  \* 대안 흐름 ①-7-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 우수 업체 선정 증서 출력 취소    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 예약 내역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-004 | **유스케이스 ID** | UC-A02-010 |
| **유스케이스 명** | 과거 예약내역 확인 | | |
| 1. 개요  과거 예약내역을 볼 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 지난 예약 내역을 확인할 수 있다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다  ①-2. 예약 내역 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 지난 예약 내역 보기 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 지난 예역 내역 목록이 출력된다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 예약 내역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-004 | **유스케이스 ID** | UC-A02-011 |
| **유스케이스 명** | 현재 예약 내역 확인 | | |
| 1. 개요  현재 예약 내역을(예약 대기, 확정, 거절)를 확인 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 현재 예약 내역을 확인할 수 있다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다  ①-2. 예약 내역 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 현재 예약 내역 보기 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 최근 7일간의 예약 내역 목록이 출력된다.  ①-5. 예약의 상태를 확인할 수 있다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 예약 내역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-005 | **유스케이스 ID** | UC-A02-012 |
| **유스케이스 명** | 예약 내역 변경 | | |
| 1. 개요  현재 예약의 내역을 변경한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 현재 예약의 내역을 변경한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다  ①-2. 예약 내역 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 현재 예약 내역 보기 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 최근 7일간의 예약 내역 목록이 출력된다.  ①-5. 변경하고 싶은 예약을 클릭한다.  ①-6. 예약 내역을 변경 후 확인 버튼을 클릭한다.  ①-7. 예약 내역 변경 확정 창을 출력한다.  ①-8. 예약 변경 확인을 누르면 예약 내역 변경이 완료된다.  \* 대안 흐름 ①-8-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 예약 내역 확인페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 예약 내역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-005 | **유스케이스 ID** | UC-A02-013 |
| **유스케이스 명** | 예약 내역 취소 | | |
| 1. 개요  예약을 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 예약 내역을 취소한다.  ①-1. 메뉴 상단의 마이페이지 버튼을 클릭한다  ①-2. 예약 내역 메뉴를 클릭한다.  ①-3. 현재 예약 내역 보기 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 최근 7일간의 예약 내역 목록이 출력된다.  ①-5. 취소하고 싶은 예약을 클릭한다.  ①-6. 예약 취소 버튼을 클릭한다.  ①-7. 예약 취소 확인 창을 출력한다.  ①-8. 예약 취소 확인을 누르면 취소가 완료된다.  \* 대안 흐름 흐름 ①-8-1. 취소버튼을 클릭할 때  1. 예약 내역 확인페이지로 이동한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 작성리뷰 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-006 | **유스케이스 ID** | UC-A02-014 |
| **유스케이스 명** | 작성리뷰 확인 | | |
| 1. 개요  작성한 리뷰를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 내가작성한리뷰를 확인한다.  ①-1. 작성한 리뷰목록을 출력한다.  ①-2. 작성한 리뷰목록중 선택하여 클릭하면 작성한 리뷰 내용을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 작성리뷰 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-006 | **유스케이스 ID** | UC-A02-015 |
| **유스케이스 명** | 작성리뷰 수정 | | |
| 1. 개요  작성한 리뷰를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 내가작성한리뷰를 수정한다.  ①-1. 작성한 리뷰목록을 출력한다.  ①-2. 리뷰수정을 클릭한다  ①-3. 리뷰를 수정한 후 확인을 클릭한다.  ①-4. 리뷰수정확정 창을 출력한다.  ①-5. 리뷰수정이 완료된다.  A-01. 취소버튼을 클릭할 때  \*대안흐름  A-01-1. 리뷰확인 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 작성리뷰 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-006 | **유스케이스 ID** | UC-A02-016 |
| **유스케이스 명** | 작성리뷰 삭제 | | |
| 1. 개요  작성한 리뷰를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 내가작성한리뷰를 삭제한다.  ①-1. 작성한 리뷰목록을 출력한다.  ①-2. 리뷰삭제을 클릭한다  ①-3. 리뷰를 삭제한 후 확인을 클릭한다.  ①-4. 리뷰삭제확정 창을 출력한다.  ①-5. 확인을 클릭하면 리뷰삭제가 완료된다.  A-01. 취소을 클릭할 때  \*대안흐름  A-01-1. 리뷰확인 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 가고싶은 식당관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-007 | **유스케이스 ID** | UC-A02-017 |
| **유스케이스 명** | 가고싶은 식당 목록 확인 | | |
| 1. 개요  가고싶은 식당 목록을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 가고싶은 식당버튼 확인한다.  ①-1. 가고싶은 식당목록을 출력한다.  ①-2. 가고싶은 식당목록 중 선택하여 클릭하면 해당 식당 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 가고싶은 식당관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-007 | **유스케이스 ID** | UC-A02-018 |
| **유스케이스 명** | 가고싶은 식당 삭제 | | |
| 1. 개요  가고싶은 식당을 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 가고싶은 식당버튼 삭제한다.  ①-1. 가고싶은 식당목록을 출력한다.  ①-2. 가고싶은 식당삭제를 클릭한다.  ①-3. 가고싶은 식당삭제확정 창을 출력한다.  ①-4. 확인을 클릭하면 가고 싶은 식당이 삭제된다.  A-01. 취소을 클릭할 때  \*대안흐름  A-01-1. 가고싶은 식당목록확인 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 내 EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-008 | **유스케이스 ID** | UC-A02-019 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 장바구니 확인 및 결제 | | |
| 1. 개요  EAT딜 장바구니목록을 확인  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ①EAT딜 장바구니버튼을 확인한다.  ①-1. EAT딜 장바구니목록을 출력한다.  ①-2. EAT딜 장바구니목록중 선택하여 클릭하면 해당 EAT딜 페이지로 이동한다.    \* 기본흐름 장바구니 EAT딜 결제  -1. 메인페이지 우측 상단 마이페이지를 클릭한다.  -2. 장바구니를 클릭한다.  -3. 장바구니에 담긴 EAT딜을 선택 후 결제하기 버튼을 누른다.  -7. 구매 수량을 확인한다.  -8. 메로니지 사용 여부를 선택한다.  -9. 결제 방법을 선택한다.  -10. 결제 정보를 입력한다.  -11. 결제 버튼을 클릭한다.  -12. 결제 완료 화면을 출력한다.  -13. EAT딜 검색 화면으로 돌아간다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 내 EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-008 | **유스케이스 ID** | UC-A02-020 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 장바구니 수정 | | |
| 1. 개요  EAT딜 장바구니목록을 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ①EAT딜 장바구니버튼을 수정한다.  ①-1. EAT딜 장바구니목록을 출력한다.  ①-2. EAT딜 장바구니 수정을 클릭한다.  ①-3. EAT딜 장바구니 수정확정 창을 출력한다.  ①-4. 확인을 클릭하면 EAT딜 장바구니목록이 수정된다.  A-01. 취소을 클릭할 때  \*대안흐름  A-01-1. EAT딜 장바구니목록 확인 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 내 EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-008 | **유스케이스 ID** | UC-A02-021 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 장바구니 삭제 | | |
| 1. 개요  EAT딜 장바구니목록을 삭제 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ①EAT딜 장바구니버튼을 삭제한다.  ①-1. EAT딜 장바구니목록을 출력한다.  ①-2. EAT딜 장바구니 삭제를 클릭한다.  ①-3. EAT딜 장바구니 삭제확정 창을 출력한다.  ①-4. 확인을 클릭하면 EAT딜 장바구니목록이 삭제된다.  A-01. 취소을 클릭할 때  \*대안흐름  A-01-1. EAT딜 장바구니목록 확인 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 내 EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-009 | **유스케이스 ID** | UC-A02-022 |
| **유스케이스 명** | 메로니지(마일리지) 확인 | | |
| 1. 개요  메로니지(마일리지)를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 메로니지(마일리지)버튼을 확인한다.  ①-1. 현재 보유한 메로니지(마일리지)를 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 작성한 문의 확인 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-011 | **유스케이스 ID** | UC-A02-023 |
| **유스케이스 명** | 작성한 이용 문의 확인 | | |
| 1. 개요  작성한 문의 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 작성한 이용 문의를 확인한다.  ①-1. 작성한 이용 문의 목록을 출력한다.  ①-2. 작성한 이용 문의 목록 중 선택하여 클릭하면 작성한 이용 문의 내용이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 최우석 |
| **업 무 명** | 작성한 문의 확인 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-011 | **유스케이스 ID** | UC-A02-024 |
| **유스케이스 명** | 작성한 EAT딜 Q&A를 확인 | | |
| 1. 개요  작성한 EAT딜 Q&A를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 작성한 EAT딜 Q&A를 확인한다.  ①-1. 작성한 EAT딜 Q&A 목록을 출력한다.  ①-1. 작성한 EAT딜 Q&A 목록 중 선택하여 클릭하면 해당 페이지로 이동한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 최우석 | |
| **업 무 명** | | 홀릭 달성 페이지 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | | RD-A02-012 | | **유스케이스 ID** | | UC-A02-025 | |
| **유스케이스 명** | | 홀릭 달성 현황을 확인 | | | | | |
| 1. 개요  홀릭 달성 현황을 확인할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ①홀릭 달성 현황을 확인한다.  ①-1.홀릭 달성 현황을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | M.P(Melon Plate) | | **작 성 자** | | 박혜영 | |
| **업 무 명** | | 맛집 홈 | | **작 성 일** | | 2019.03.25 | |
| **요구사항 ID** | | RD-A03-001 | | **유스케이스 ID** | | UC-A03-001 | |
| **유스케이스 명** | | 사용자(일반회원, 업체회원, 관리자)의 맛집 선택 | | | | | |
| 1. 개요  사용자가 메인화면에서 맛집을 선택하거나 검색을 통해 선택된 맛집에 대한 관련된 기능을 화면에 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 사용자의 메인화면에서 맛집 클릭  ①-1. 로그인된 상태에서 메인 화면을 출력한다.  ①-2. 메인화면에서 사용자가 맛집을 클릭한다.  ①-3. 선택된 맛집 홈에서 맛집 정보 및 리뷰, 예약, 가고싶은 맛집 찜하기 기능이  화면에 출력된다.  \* 기본흐름 ② 사용자의 맛색 검색으로 맛집 클릭  ②-1. 로그인된 상태에서 메인 화면을 출력한다.  ②-2. 사용자가 메인화면 검색창에서 맛집을 검색한다.  ②-3. 검색어와 관련된 맛집이 화면에 출력된다.  ②-4. 사용자가 맛집을 클릭한다.  ②-5. 선택된 맛집 정보 및 리뷰, 예약, 가고싶은 맛집 찜하기 기능이 화면에  출력된다.    \* 대안흐름 ②-5-1. 입력한 검색어로 맛집 정보가 없을 경우  1. 입력한 검색어와 관련된 검색어 입력 권고 메시지를 화면에 출력해준다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 맛집 검색 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A03-002 |
| **유스케이스 명** | 사용자(일반회원, 업체회원, 관리자)의 맛집 검색 | | |
| 1. 개요  사용자가 검색을 통해 맛집에 대한 검색결과를 화면에 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 사용자의 메인화면에서 맛집 클릭  ①-1. 로그인된 상태에서 메인 화면을 출력한다.  ①-2. 사용자가 메인화면 검색창에서 입력한 검색어(지역, 업체명, 음식이름)를 입력  받는다.  ①-3. 검색어와 관련된 검색 결과 페이지가 화면에 출력된다.  \* 대안흐름 ①-3-1. 입력한 검색어로 맛집 정보가 없을 경우  1. 입력한 검색어와 관련된 검색어 입력 권고 메시지를 화면에 출력해준다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 맛집 검색 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A03-003 |
| **유스케이스 명** | 사용자(일반회원, 업체회원, 관리자)의 맛집 검색 히스토리 확인 | | |
| 1. 개요  사용자가 입력한 검색어 히스토리를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 검색창에서 검색어 히스토리 출력  ①-1. 사용자가 검색하기 위해 검색창을 클릭한다.  ①-2. 클릭한 시점까지 입력된 검색어 히스토리가 검색창 하단에 출력한다.  \* 대안흐름 ①-2-1. 입력한 검색어가 없을 경우  1. 입력된 검색어가 없다는 메시지가 하단에 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 맛집 순위 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A03-004 |
| **유스케이스 명** | 메인화면에서 관심지역 내 리뷰 평점 순위가 1~5위 맛집 출력 | | |
| 1. 개요  메인화면에서 관심지역 내 리뷰 평점 1~5위의 맛집을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 메인화면에서 관심지역 내 리뷰 평점 1~5위 맛집 출력  ①-1. 사용자가 설정한 관심지역 내 평점 1~5위 맛집을 화면에 출력한다.  \* 대안흐름 ①-1-1. 지역내 평가받은 맛집이 5개가 되지 않을 경우  1. 평점받은 맛집만 평점 내림차순으로 화력에 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 맛집 순위 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A03-005 |
| **유스케이스 명** | 메인화면에서 전체지역 내 리뷰 평점 1~10위의 맛집 출력 | | |
| 1. 개요  메인화면에서 전체지역 내 리뷰 평점 1~10위의 맛집을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 메인화면에서 전체지역 내 리뷰 평점 1~10위 맛집 출력  ①-1. 전체지역 내 리뷰 평점 1~10위 맛집을 화면에 출력한다.  \* 대안흐름 ①-1-1. 지역내 평가받은 맛집이 10개가 되지 않을 경우  1. 평점받은 맛집만 평점 내림차순으로 화력에 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 해시태그 검색 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-005 | **유스케이스 ID** | UC-A03-006 |
| **유스케이스 명** | 업체회원이 설정한 검색 키워드(해시태그)를 통해 검색 결과 조회 | | |
| 1. 개요  메인화면의 검색창에서 업체회원이 설정한 키워드를 통해 맛집 리스트를 화면에 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체회원의 설정한 검색 키워드로 맛집 출력  ①-1. 사용자(일반 회원, 업체 회원, 관리자)가 입력한 검색어로 검색창에서 입력  받는다.  ①-2. 업체회원이 설정한 키워드와 동일한 검색어의 맛집 리스트를 화면에 출력한다.  \* 대안흐름 ①-2-1. 업체회원이 설정한 키워드와 동일한 검색어의 맛집이 없을 경우  1. 입력한 검색어외 검색어 입력 권고 메시지를 화면에 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 가고싶은 식당 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-006 | **유스케이스 ID** | UC-A03-007 |
| **유스케이스 명** | 일반회원이 희망하는 맛집을 가고싶은 식당으로 등록 | | |
| 1. 개요  일반회원이 메인화면의 맛집 혹은 맛집홈에서의 맛집을 가고싶은 식당으로 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 메인화면 혹은 맛집홈에 있는 맛집을 가고싶은 식당으로 등록  ①-1. 일반회원이 메인화면에서 희망하는 맛집의 가고싶은 식당을 클릭한다.  ①-2. 클릭한 맛집이 가고싶은 식당으로 등록된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 가고싶은 식당 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-006 | **유스케이스 ID** | UC-A03-008 |
| **유스케이스 명** | 일반회원이 희망하는 맛집을 가고싶은 식당 등록취소 | | |
| 1. 개요  일반회원이 메인화면의 맛집 혹은 맛집홈에서의 맛집을 가고싶은 식당 등록을 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 메인화면이나 맛집홈에 있는 맛집을 가고싶은 식당 등록취소  ①-1. 일반회원이 메인화면에서 희망하는 맛집의 가고싶은 식당을 클릭한다.  ①-2. 클릭한 맛집이 가고싶은 식당으로 등록된다.  ①-3. 등록된 가고싶은 식당을 한 번 더 클릭하면 등록이 취소된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 가는길 보기 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-007 | **유스케이스 ID** | UC-A03-009 |
| **유스케이스 명** | 사용자(일반회원, 업체회원, 관리자)의 선택한 맛집 길 찾기 | | |
| 1. 개요  사용자가 Tmap API를 통해 희망하는 맛집으로 가는 길 찾기 화면을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 사용자가 희망하는 맛집을 길 찾기 화면을 출력한다.  ①-1. 사용자가 메인화면 또는 맛집 검색에서 맛집을 선택한다.  ①-2. 선택한 맛집홈을 화면에 출력한다.  ①-3. 맛집홈에서 길찾기 기능을 클릭한다.  ①-4. 사용자는 길찾기 옵션에서 출발지를 입력한다.  ①-4. 길찾기 옵션에서 도착지는 선택한 맛집이 자동 입력된다.  ①-5. 사용자가 길찾기 시작하면 출발지와 도착지 간 최단 경로가 화면에 출력된다.  \* 대안흐름 ①-5-1. 입력되지 않은 정보가 있을 때  1. 입력이 되지 않았다는 경고창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 우수 맛집 선정 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-008 | **유스케이스 ID** | UC-A03-010 |
| **유스케이스 명** | 업체 회원의 우수 맛집 명칭 부여 및 인증서(PDF) 다운 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 우수 맛집 명칭을 부여받아 출력하고, 우수맛집 인증서(PDF) 다운받는다.    2. 관계  \* 주액터 : 업체회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 회원에 대해 우수 맛집 명칭 부여 및 인증서 다운  ※ 우수 맛집 기준 : 한 달 내 새로운 리뷰가 100개 이상이고, ‘좋아요’ 평가가  80퍼센트 이상인 맛집  ①-1. 우수 맛집으로 선정된 이후 업체 회원이 로그인시 메인화면에서 ‘우수 맛집’  명칭 메시지 팝업창을 일회성으로 화면에 출력한다.  ①-2. 팝업창 메시지 하단에 ‘우수 맛집’ 인증서 다운받기 버튼을 클릭한다.  ①-3. ‘우수 맛집’ 인증서 PDF 파일 저장 경로 설정 팝업창을 화면에 출력한다.  ①-4. 업체 회원이 인증서 파일 저장 경로를 입력한다.  ①-5. 지정된 저장 경로로 인증서 파일이 다운된다.  ①-6. 다운 완료 메시지의 팝업창을 화면에 출력한다.  \* 대안 흐름 ①-6-1. PDF 파일을 다운받지 않았을 때  1. 업체 회원 마이페이지의 매장관리에서 다운이 가능하다는 메시지의 팝업 창을  화면에 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | M.P(Melon Plate) | **작 성 자** | 이은혜 |
| **업 무 명** | 날씨 정보 조회 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A03-009 | **유스케이스 ID** | UC-A03-011 |
| **유스케이스 명** | 맛집 날씨 정보 조회 | | |
| 1. 개요  맛집 홈에서 해당 맛집 지역의 날씨 정보를 확인할 수 있다.    2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 맛집 홈에서 날씨정보를 확인할 수 있다.  ①-1 맛집 홈에 접속한다.  ①-2. 맛집 홈의 화면이 출력된다.  ①-3. 맛집 정보 상단에 당일 날짜의 날씨와 미세먼지 정보가 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 맛집 리뷰 보기 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A04-001 |
| **유스케이스 명** | 전체 리뷰 조회 | | |
| 1. 개요  선택한 가게의 리뷰를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 해당가게의 전체리뷰를 조회한다.  ①-1. 원하는 가게를 클릭한다.  ①-2. 해당 가게 페이지의 스크롤을 내려 하단에 노출된 리뷰를 조회한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 맛집 리뷰 보기 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A04-002 |
| **유스케이스 명** | 평점 별 리뷰 조회 | | |
| 1. 개요  선택한 가게의 리뷰를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 업체회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 해당가게의 평점 별 리뷰를 조회한다.  ①-1. 해당 가게 페이지에서 하단에 위치한 리뷰목록 까지 스크롤을 내린다  ①-2. 리뷰 목록 오른쪽 상단 평점 별 버튼(맛있다/ 보통/ 별로)에서 보고싶은 평점의 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 리뷰 신고 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A04-003 |
| **유스케이스 명** | 리뷰신고 | | |
| 1. 개요  타인이 작성한 리뷰를 신고를 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 타인이 작성한 리뷰를 신고한다.  ①-1. 원하는 가게를 클릭한다.  ①-2. 해당 가게 페이지의 스크롤을 내려 하단에 노출된 리뷰를 조회한다.  ①-2. 부적절한 리뷰의 오른쪽 부분에 위치한 신고 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 리뷰 추천 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A04-004 |
| **유스케이스 명** | 리뷰 추천 | | |
| 1. 개요  타인이 작성한 리뷰를 추천 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 타인이 작성한 리뷰를 추천한다.  ①-1. 원하는 가게를 클릭한다.  ①-2. 해당 가게 페이지의 스크롤을 내려 하단에 노출된 리뷰를 조회한다.  ①-2. 마음에 드는 리뷰 옆에 있는 추천 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 리뷰 작성 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-002 | **유스케이스 ID** | UC-A04-005 |
| **유스케이스 명** | 리뷰작성 | | |
| 1. 개요  리뷰를 작성한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 원하는 가게의 리뷰를 작성한다.  ①-1. 원하는 가게를 클릭한다.  ①-2. 해당 가게 페이지의 스크롤을 내려 하단에 노출된 리뷰를 조회한다  ①-2. 생성된 리뷰작성 창 오른쪽 상단부분에 있는 평점을 클릭한다.  ①-3. 리뷰내용을 작성한다.  ①-4. 사진을 첨부하고 싶을 경우 첨부하기 버튼을 눌러 사진을 첨부한다.  ①-5. 페이지 하단에 있는 작성완료 버튼을 클릭하여 리뷰를 등록한다.  ①-6. 리뷰작성을 취소하고 싶은 경우 취소 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 리뷰 수정 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A04-006 |
| **유스케이스 명** | 리뷰 수정 | | |
| 1. 개요  리뷰를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ①본인이 작성한 리뷰를 수정한다.  ①-1. 본인이 작성한 리뷰의 하단부에 있는 수정 버튼을 클릭한다.  ①-2. 생성된 리뷰작성 창 오른쪽 상단부분에 있는 평점을 클릭하여 수정한다.  ①-3. 리뷰내용을 수정한다.  ①-4. 사진을 수정하고 싶은 경우 첨부하기 버튼을 클릭한다.  ①-5. 페이지 하단에 있는 작성완료 버튼을 클릭하여 리뷰수정을 완료한다.  ①-6. 수정을 취소하고 싶은 경우 작성완료 버튼 옆에 있는 취소버튼을 클릭한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 멜론 플레이트 (MelonPlate) | **작 성 자** | 이진호 |
| **업 무 명** | 리뷰 삭제 | **작 성 일** | 2019.03.24 |
| **요구사항 ID** | RD-A04-002 | **유스케이스 ID** | UC-A04-007 |
| **유스케이스 명** | 리뷰 삭제 | | |
| 1. 개요  리뷰를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 일반 회원 : 본인이 작성한 리뷰를 삭제한다.  관리자 : 리뷰에 신고 수 가 많거나 부적절한 리뷰를 삭제한다.  ①-1. 원하는 가게를 클릭한다.  ①-2. 해당 가게 페이지의 스크롤을 내려 하단에 노출된 리뷰를 조회한다.  ①-3. 일반 회원 : 본인이 작성한 리뷰 글 하단부에 삭제하기 버튼을 클릭한다.  관리자 : 적합하지 않은 리뷰 글 하단부에 삭제하기 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 검색 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-001 | **유스케이스 ID** | UC-A05-001 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 검색 | | |
| 1. 개요  원하는 검색어(지역, 업체명, 음식 이름)를 입력하면 검색 결과 페이지로 이동한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자, 일반 회원, 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 원하는 검색어(지역,업체명,음식이름)을 입력하면 검색 결과 페이지로 이동  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과를 확인한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 찜하기 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-002 | **유스케이스 ID** | UC-A05-002 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 찜하기 | | |
| 1. 개요  관심있는 EAT딜 상품을 장바구니에 저장한다..  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ①. EAT딜을 장바구니에 저장  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과를 기반으로 관심이 가는 EAT딜을 찾는다.  ①-5. 관심이 가는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 찜하기 버튼을 클릭한다.  ①-7. 장바구니에서 찜한 EAT딜이 저장된다.  ①-8. 찜 한 EAT딜을 한눈에 확인한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 결제 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-003 | **유스케이스 ID** | UC-A05-003 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 결제 | | |
| 1. 개요  마음에 드는 EAT딜을 결제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 바로 결제  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과를 기반으로 관심이 가는 EAT딜을 찾는다.  ①-5. 관심이 가는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 구매하기 버튼을 클릭한다.  ①-7. 구매 수량을 확인한다.  ①-8. 메로니지 사용 여부를 선택한다.  ①-9. 결제 방법을 선택한다.  ①-10. 결제 정보를 입력한다.  ①-11. 결제 버튼을 클릭한다.  ①-12. 결제 완료 화면을 출력한다.  ①-13. EAT딜 검색 화면으로 돌아간다.    \* 기본흐름 장바구니 EAT딜 결제  -1. 메인페이지 우측 상단 마이페이지를 클릭한다.  -2. 장바구니를 클릭한다.  -3. 장바구니에 담긴 EAT딜을 선택 후 결제하기 버튼을 누른다.  -4. 구매 수량을 확인한다.  -5. 메로니지 사용 여부를 선택한다.  -6. 결제 방법을 선택한다.  -7. 결제 정보를 입력한다.  -8. 결제 버튼을 클릭한다.  -9. 결제 완료 화면을 출력한다.  -10. EAT딜 검색 화면으로 돌아간다.  대안흐름 ①-10/-10. 결제 정보가 맞지 않아서 결제에 실패 할 때  1. 결제 정보가 틀렸다는 경고화면을 출력한다.  2. 결제 정보 입력화면을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 결제 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-003 | **유스케이스 ID** | UC-A05-004 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 결제취소 | | |
| 1. 개요  결제한 EAT딜의 결제를 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜의 결제 취소  ①-1. 마이페이지를 클릭한다.  ①-2. 결제내역을 클릭한다.  ①-3. 취소하고 싶은 EAT딜을 선택한다.  ①-4. 결제 취소하기 버튼을 클릭한다.  ①-5. 결제 취소 경고창을 출력한다.  ①-6. 확인 버튼을 클릭한다.  ①-7. 취소 완료 화면을 출력한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 결제 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-003 | **유스케이스 ID** | UC-A05-005 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 결제내역 확인 | | |
| 1. 개요  결제한 EAT딜의 내역을 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 결제한 EAT딜 내역 확인  ①-1. 마이페이지에 접속한다.  ①-2. 결제내역을 클릭한다.  ①-3. 결제한 내역을 확인한다.  ①-4. 과거에 결제했던 내역과 취소한 내역을 모두 볼 수 있다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 매출 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-004 | **유스케이스 ID** | UC-A05-006 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 매출 확인 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 등록한 EAT딜의 매출(개수,금액)을 차트,리스트로 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 회원이 등록한 EAT딜의 매출 확인  ①-1. 마이페이지에 들어간다.  ①-2. 가게정보관리 페이지에 들어간다.  ①-3. EAT딜 관리 버튼을 클릭한다  ①-4. 판매된 EAT딜 내역을 클릭한다.  ①-5. 출력된 총 판매 내역을 리스트로 확인한다.  ①-6. 차트로도 확인 할 수 있다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 신청 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-005 | **유스케이스 ID** | UC-A05-007 |
| **유스케이스 명** | 신규 EAT딜 등록 신청 | | |
| 1. 개요  새로 판매할 EAT딜을 등록 신청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 신규 EAT딜 등록 신청  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 가게정보관리 페이지에 들어간다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 신규 EAT딜 등록 신청을 클릭한다.  ①-4. EAT딜의 이름을 입력한다.  ①-5. EAT딜의 제공 메뉴를 입력한다.  ①-6. EAT딜의 수량을 입력한다.  ①-8. EAT딜의 금액을 입력한다.  ①-9. EAT딜의 유효기간을 입력한다.  ①-10. 등록 신청을 클릭한다.  대안흐름 ①-8-1 정보를 모두 입력하지 않았을 때  1. 정보가 모두 입력되지 않았습니다 라는 경고화면을 출력한다.  2. 등록 신청 화면을 다시 출력한다.  3. EAT딜의 이름을 입력한다.  4. EAT딜의 제공 메뉴를 입력한다.  5. EAT딜의 수량을 입력한다.  6. EAT딜의 금액을 입력한다.  7. EAT딜의 유효기간을 입력한다.  8. 등록 신청을 클릭한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 신청 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-005 | **유스케이스 ID** | UC-A05-008 |
| **유스케이스 명** | 기존의 EAT딜 수정 신청 | | |
| 1. 개요  기존 판매중인 EAT딜의 수정을 신청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜의 수정을 신청한다.  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 가게정보관리 페이지에 들어간다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-4. EAT딜 수정을 클릭한다.  ①-5. EAT딜의 이름을 입력한다.  ①-6. EAT딜의 제공 메뉴를 입력한다.  ①-7. EAT딜의 수량을 입력한다.  ①-8. EAT딜의 금액을 입력한다.  ①-9. EAT딜의 유효기간을 입력한다.  ①-10. 수정 신청을 클릭한다.  대안흐름 ①-10-1 정보를 모두 입력하지 않았을 때  1. 정보가 모두 입력되지 않았습니다 라는 경고화면을 출력한다.  2. 수정 신청 화면을 다시 출력한다.  3. EAT딜의 이름을 입력한다.  4. EAT딜의 제공 메뉴를 입력한다.  5. EAT딜의 수량을 입력한다.  6. EAT딜의 금액을 입력한다.  7. EAT딜의 유효기간을 입력한다.  8. 등록 신청을 클릭한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 신청 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-005 | **유스케이스 ID** | UC-A05-009 |
| **유스케이스 명** | 기존 EAT딜 삭제 신청 | | |
| 1. 개요  기존의 EAT딜 판매를 종료를 위해 삭제 신청을 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 판매 종료를 위한 삭제 신청  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 가게정보관리 페이지에 들어간다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 삭제하려는 EAT딜을 선택한다.  ①-4. 삭제신청 버튼을 클릭한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-010 |
| **유스케이스 명** | 신규 EAT딜 신청 승인. | | |
| 1. 개요  신규 EAT딜 등록 신청을 승인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 등록 신청 승인  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 신규를 클릭한다.  ①-5. 출력된 신규 상태의 EAT딜 중 승인하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 승인 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-011 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 수정 신청 승인. | | |
| 1. 개요  EAT딜 수정 신청을 승인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 수전 신청을 승인한다.  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 수정을 클릭한다.  ①-5. 출력된 수정대기 상태의 EAT딜 중 승인하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 승인 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-012 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 삭제 신청 승인 | | |
| 1. 개요  EAT딜 삭제 신청을 승인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 삭제 신청 승인  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 삭제를 클릭한다.  ①-5. 출력된 삭제대기 상태의 EAT딜 중 승인하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 승인 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-013 |
| **유스케이스 명** | 신규 EAT딜 신청 반려. | | |
| 1. 개요  신규 EAT딜 등록 신청을 반려한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 신규 EAT딜 등록 신청 반려  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 신규를 클릭한다.  ①-5. 출력된 신규 상태의 EAT딜 중 반려하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 반려 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-014 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 수정 신청 반려. | | |
| 1. 개요  EAT딜 수정 신청을 반려한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 수정 신청을 반려  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 수정을 클릭한다.  ①-5. 출력된 수정대기 상태의 EAT딜 중 반려하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 반려 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-006 | **유스케이스 ID** | UC-A05-015 |
| **유스케이스 명** | EAT딜 삭제 신청 반려 | | |
| 1. 개요  EAT딜 삭제 신청을 반려한다.  2. 관계  \* 주액터 : : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 삭제 신청 반려  ①-1. 메인화면 오른쪽 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. 승인 대기중인 전체 EAT 리스트를 출력한다.  ①-4. 콤보박스에서 삭제를 클릭한다.  ①-5. 출력된 삭제대기 상태의 EAT딜 중 반려하려는 EAT딜을 클릭한다.  ①-6. 클릭한 EAT딜의 정보를 출력한다.  ①-7. 반려 버튼을 클릭한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 순위 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-007 | **유스케이스 ID** | UC-A05-016 |
| **유스케이스 명** | 위치 기반 EAT딜 순위 출력 | | |
| 1. 개요  내 주변 지역 EAT딜의 순위를 보여준다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 주변 지역 EAT딜 순위 출력  ①-1. 메인페이지에 출력된 주변 EAT딜 순위를 확인한다.  ①-2. EAT딜을 클릭하면 해당 EAT딜 페이지로 이동한다.              4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 출력 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-008 | **유스케이스 ID** | UC-A05-017 |
| **유스케이스 명** | 관심지역 EAT딜 순위 출력 | | |
| 1. 개요  내 관심 지역 EAT딜의 순위를 보여준다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관심 지역 EAT딜 순위 출력  ①-1. 메인화면 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 메인페이지를 출력한다.  ①-3. 내 관심지역 EAT딜 BEST를 확인한다.  ①-4. 원하는 EAT딜을 클릭하면 해당 EAT딜 페이지로 이동한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 출력 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-008 | **유스케이스 ID** | UC-A05-018 |
| **유스케이스 명** | 전체 EAT딜 출력 | | |
| 1. 개요  전체 지역의 판매 진행중인 EAT딜을 보여준다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 전체 지역 EAT딜 출력  ①-1. 메인화면 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 메인페이지를 출력한다.  ①-3. 진행중 EAT딜 칸을 확인한다.  ①-4. 판매중인 전체 EAT딜을 출력한다.  ①-5. EAT딜을 클릭하면 해당 EAT딜 페이지로 이동한다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-009 | **유스케이스 ID** | UC-A05-019 |
| **유스케이스 명** | Q&A확인 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단에서 해당 EAT딜의 Q&A를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단 Q&A확인  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-1. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-2. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-3. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 게시글을 클릭하면 게시글의 내용을 출력해준다.              4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-009 | **유스케이스 ID** | UC-A05-020 |
| **유스케이스 명** | Q&A작성 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단에서 해당 EAT딜의 Q&A를 작성한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단 Q&A 작성  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 문의하기 버튼을 클릭한다.  ①-7. 게시글 작성 화면을 출력한다.  ①-8. 게시글 제목을 입력한다.  ①-9. 게시글 내용을 입력한다.  ①-10. 작성 버튼을 클릭한다.  ①-11. 작성이 완료되었습니다. 라는 문구를 출력한다.  ①-12. ①-3에서 선택한 EAT딜 화면으로 돌아간다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-009 | **유스케이스 ID** | UC-A05-021 |
| **유스케이스 명** | Q&A수정 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 마이페이지에서 작성한 Q&A를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 Q&A 수정  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 내가 쓴 게시글을 찾아 클릭한다.  ①-7. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-8. 게시글 수정 화면을 출력한다.  ①-9. 게시글 제목을 입력한다.  ①-10. 게시글 내용을 입력한다.  ①-11. 작성 버튼을 클릭한다.  ①-12. 수정이 완료되었습니다. 라는 문구를 출력한다.  ①-13. ①-3에서 선택한 EAT딜 화면으로 돌아간다.    \* 기본흐름 마이페이지에서 Q&A 수정  -1. 메인페이지 우측 상단 마이페이지를 클릭한다.  -2. Q&A관리를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A 중 하나를 클릭한다.  -4. 수정 버튼을 클릭한다.  -5. 게시글 수정 화면을 출력한다.  -6. 게시글 제목을 입력한다.  -7. 게시글 내용을 입력한다.  -8. 작성 버튼을 클릭한다.  -9. 수정이 완료되었습니다. 라는 문구를 출력한다.  -10. -3에서 선택한 Q&A 화면으로 돌아간다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-009 | **유스케이스 ID** | UC-A05-022 |
| **유스케이스 명** | Q&A삭제 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 마이페이지에서 작성한 Q&A를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 작성한 Q&A를 삭제  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 내가 쓴 게시글을 찾아 클릭한다.  ①-7. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-8. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 경고 문구를 출력한다.  ①-9. 확인을 누른다.  ①-11. 삭제가 완료되었습니다. 라는 문구를 출력한다.  ①-12. ①-3에서 선택한 EAT딜 화면으로 돌아간다.  ①-10. 게시글이 삭제된다.  \* 기본흐름 마이페이지에서 Q&A 수정  -1. 메인페이지 우측 상단 마이페이지를 클릭한다.  -2. Q&A관리를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A 중 하나를 클릭한다.  -4. 삭제 버튼을 클릭한다.  -5. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 경고 문구를 출력한다.  -6. 확인을 누른다.  -7. 삭제가 완료되었습니다. 라는 문구를 출력한다.  -8. -3에서 선택한 Q&A 화면으로 돌아간다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-010 | **유스케이스 ID** | UC-A05-023 |
| **유스케이스 명** | Q&A확인 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 가게정보관리 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 일반 회원이 작성한 Q&A를 확인  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 일반 회원이 쓴 게시글을 찾아 확인한다.  \* 기본흐름 가게정보관리에서 일반 회원이 Q&A 확인  -1. 메인페이지 우측 상단 가게정보관리 페이지를 클릭한다.  -2. Q&A를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A를 확인한ㄷ.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-010 | **유스케이스 ID** | UC-A05-024 |
| **유스케이스 명** | Q&A확인 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 관리자 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 일반 회원이 작성한 Q&A 확인  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 일반 회원이 쓴 게시글을 찾아 확인한다.  \* 기본흐름 관리자 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A 확인  -1. 메인페이지 우측 상단 관리자 페이지를 클릭한다  -2. Q&A관리를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A를 확인한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-010 | **유스케이스 ID** | UC-A05-025 |
| **유스케이스 명** | Q&A 답변 작성 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 가게정보관리 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A에 답변을 작성한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 일반 회원이 작성한 Q&A에 답변을 작성  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 일반 회원이 쓴 게시글을 찾아 클릭한다.  ①-7. 답변 작성을 클릭한다.  ①-8. 내용을 입력한다.  ①-9. 작성 버튼을 클릭한다.  ①-10. 작성완료 확인창을 출력한다.  ①-11. ①-6에서 선택한 게시글로 되돌아간다.  \* 기본흐름 가게정보관리 페이지에서 일반 회원이 Q&A에 답변을 작성  -1. 메인페이지 우측 상단 가게정보관리 페이지를 클릭  -2. Q&A 관리를 클릭한다.  -3. 답변 대기 상태의 Q&A를 클릭한다.  -4. 답변 작성을 클릭한다.  -5. 내용을 입력한다.  -6. 작성 버튼을 클릭한다.  -7. 작성완료 확인창을 출력한다.  -8. -3에서 선택한 게시글로 되돌아간다    4. 비즈니스 규칙  N/A2  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-010 | **유스케이스 ID** | UC-A05-026 |
| **유스케이스 명** | Q&A 답변 작성 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 관리자 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A에 답변을 작성한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 일반 회원이 작성한 Q&A에 답변을 작성  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 일반 회원이 쓴 게시글을 찾아 클릭한다.  ①-7. 답변 작성을 클릭한다.  ①-8. 내용을 입력한다.  ①-9. 작성 버튼을 클릭한다.  ①-10. 작성완료 확인창을 출력한다.  ①-11. ①-6에서 선택한 게시글로 되돌아간다.  \* 기본흐름 관리자 페이지에서 일반 회원이 Q&A에 답변을 작성  -1. 메인페이지 우측 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  -2. Q&A관리를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A 중 답변 대기상태의 Q&A를 클릭한다.  -4. 답변 작성을 클릭한다.  -5. 내용을 입력한다.  -6. 작성 버튼을 클릭한다.  -7. 작성완료 확인창을 출력한다.  -8. -3에서 선택한 게시글로 되돌아간다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | EAT딜 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A05-010 | **유스케이스 ID** | UC-A05-027 |
| **유스케이스 명** | Q&A 삭제 | | |
| 1. 개요  EAT딜 하단이나 관리자 페이지에서 일반 회원이 작성한 Q&A를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① EAT딜 하단에서 일반 회원이 작성한 Q&A를 삭제  ①-1. 메인페이지 우측 상단 EAT딜 페이지를 클릭한다.  ①-2. 원하는 검색어를 결정한다.(업체명, 지역, 음식)  ①-3. 검색어를 입력 후 검색 버튼을 누른다.  ①-4. 검색 결과 중 마음에 드는 EAT딜을 클릭한다.  ①-5. EAT딜 하단의 Q&A 게시판의 목록을 확인한다.  ①-6. 일반 회원이 쓴 게시글을 찾아 클릭한다.  ①-7. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-8. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 경고창을 출력한다.  ①-9. 확인 버튼을 클릭한다.  ①-10. 삭제가 완료되었습니다. 라는 창을 출력한다.  ①-11. ①-3에서 선택한 EAT딜로 되돌아간다.    \* 기본흐름 관리자 페이지에서 일반 회원이 Q&A에 답변을 작성  -1. 메인페이지 우측 상단 관리자 페이지를 클릭한다.  -2. Q&A관리를 클릭한다.  -3. 출력된 Q&A 중 삭제할 Q&A를 클릭한다.  -4. 삭제 버튼을 클릭한다.  -5. 내용을 입력한다.  -6. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 경고창을 출력한다.  -7. 확인 버튼을 클릭한다.  -8. 삭제가 완료되었습니다. 라는 창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 신청 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A06-001 |
| **유스케이스 명** | 일반 회원의 맛집 예약 신청 | | |
| 1. 개요  일반 회원이 희망하는 맛집을 선택하여 예약 신청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 이용자가 희망하는 맛집을 예약한다.  ①-1. 이용자가 희망하는 맛집을 클릭한다.  ①-2. 해당 맛집에 예약하기를 클릭한다.  ①-3. 신청 양식 및 옵션(날짜, 시간, 인원 등) 선택 후 예약을 진행한다.  A-01. 선택되지 않은 정보가 있을 때  \* 대안흐름 A-01. 선택되지 않은 정보가 있을 때  A-01-1. 선택되지 않았다는 경고창을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 정보 설정 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-002 | **유스케이스 ID** | UC-A06-002 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 예약 정보 설정 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 예약 정보 설정 화면을 접속하여 조회 및 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체 회원이 예약 관련 정보를 조회 및 수정한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 매장관리의 예약 관리를 클릭한다.  ①-3. 예약 정보 설정에서 설정된 예약 정보(인원수, 휴일 등)를 조회한다.  ①-4. 예약 관련 정보에서 옵션을 선택하여 수정한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-003 | **유스케이스 ID** | UC-A06-003 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 예약 정보 확인 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 예약 정보 설정 화면에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원의 맛집 예약신청 정보를 확인한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 매장관리의 예약 관리를 클릭한다.  ①-3. 예약 정보를 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-004 | **유스케이스 ID** | UC-A06-004 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 예약 신청 승인 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 예약 정보 화면에 접속하여 예약 신청정보 상태를 변경한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원의 맛집 예약신청 정보를 관리한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 마이페이지에서 매장관리를 클릭한다.  ①-3. 예약관리에서 예약 정보를 클릭한다.  ①-4. 예약 신청 정보 중 대기 상태의 예약 신청 정보를 클릭한다.  ①-5. 예약 신청 정보 하단에서 승인을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-004 | **유스케이스 ID** | UC-A06-005 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 예약 신청 취소 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 예약 정보 화면에 접속하여 예약 신청정보 상태를 변경한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원의 맛집 예약신청 정보를 관리한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 마이페이지에서 매장관리를 클릭한다.  ①-3. 예약관리에서 예약 정보를 클릭한다.  ①-4. 예약 신청 정보 중 대기 상태의 예약 신청 정보를 클릭한다.  ①-5. 예약 신청 정보 하단에서 취소를 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-004 | **유스케이스 ID** | UC-A06-006 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 예약 신청 반려 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 예약 정보 화면에 접속하여 예약 신청정보 상태를 변경한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원의 맛집 예약신청 정보를 관리한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 마이페이지에서 매장관리를 클릭한다.  ①-3. 예약관리에서 예약 정보를 클릭한다.  ①-4. 예약 신청 정보 중 대기 상태의 예약 신청 정보를 클릭한다.  ①-5. 예약 신청 정보 하단에서 반려를 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-004 | **유스케이스 ID** | UC-A06-007 |
| **유스케이스 명** | 관리자의 예약 승인 정보에 대한 예약 취소 | | |
| 1. 개요  관리자는 업체 회원의 매장관리에서 예약 정보 화면에 접속하여 예약 신청 승인 상태를 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 업체회원의 맛집 예약신청 정보를 관리한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 마이페이지에서 업체 회원 목록을 클릭한다.  ①-3. 업체 회원 목록에서 선택한 업체 회원 정보를 화면에 출력한다.  ①-4. 업체 회원 정보의 예약 정보 중 예약 승인된 예약 신청 정보를 클릭한다.  ①-5. 선택된 예약 신청 정보를 예약 취소한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-005 | **유스케이스 ID** | UC-A06-008 |
| **유스케이스 명** | 업체회원의 일반회원의 노쇼여부 확인 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 예약 신청한 일반 회원의 정보를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반 회원의 맛집 예약신청 정보를 관리한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 마이페이지에서 매장 관리를 클릭한다.  ①-3. 예약관리에서 예약 정보를 클릭한다.  ①-4. 예약 신청 정보 중 일반 회원의 정보(노쇼여부)를 확인한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A06-006 | **유스케이스 ID** | UC-A06-009 |
| **유스케이스 명** | 업체회원 매장의 기간별 예약수 확인 | | |
| 1. 개요  업체 회원이 마이페이지의 매장관리에서 매장의 기간별 예약수를 차트로 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 업체 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원의 맛집 예약신청 정보를 조회한다.  ①-1. 로그인 상태의 메인화면에서 마이페이지 화면을 클릭하고, 마이페이지  화면을 출력한다.  ①-2. 매장관리의 예약 관리를 클릭한다.  ①-3. 예약 정보를 클릭한다.  ①-4. 예약 정보 목록 상단에서 기간별 예약 수를 선택한다.  ①-5. 선택된 기간별 예약 수대로 차트가 출력된다.  A-01. 예약된 정보가 없을 때  \* 대안흐름 A-01. 예약된 정보가 없을 때  A-01-1. 예약된 정보가 없다는 메세지를 화면에 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약내역 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-004 | **유스케이스 ID** | UC-A06-010 |
| **유스케이스 명** | 일반회원의 예약 내역 확인 | | |
| 1. 개요  일반회원의 맛집 예약 내역 및 현재 예약 상태를 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 마이페이지에서 예약 내역 페이지에 접속한다.  ①-1. 일반회원의 마이페이지에서 예약 내역을 클릭한다.  ①-2. 예약 내역에서 과거 예약 내역을 확인한다.  ①-3. 예약 내역에서 현재 예약한 맛집 상태(예약 대기, 확정, 거절)을 확인한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약내역 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-005 | **유스케이스 ID** | UC-A06-011 |
| **유스케이스 명** | 일반회원의 예약내역 변경 | | |
| 1. 개요  일반회원의 맛집 예약을 변경한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 마이페이지에서 예약 내역 페이지에 접속한다.  ①-1. 예약 내역 페이지에서 현재 예약한 맛집 정보의 예약을 변경한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 박혜영 |
| **업 무 명** | 예약내역 관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A02-005 | **유스케이스 ID** | UC-A06-012 |
| **유스케이스 명** | 일반회원의 예약내역 취소 | | |
| 1. 개요  일반회원의 맛집 예약을 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 일반회원이 마이페이지에서 예약 내역 페이지에 접속한다.  ①-1. 예약 내역 페이지에서 현재 예약한 맛집 정보의 예약을 취소한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A07-001 |
| **유스케이스 명** | 회원조회 | | |
| 1. 개요  일반/업체 회원 모두를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 회원조회  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 회원정보조회를 클릭한다.  ①-4. 일반/업체 회원 모두가 출력된다.  ①-5. 출력 결과를 확인한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A07-002 |
| **유스케이스 명** | 일반회원 정보추가 | | |
| 1. 개요  일반 회원의 정보를 추가한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 일반 회원 정보 추가  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-1. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-2. 일반회원 정보추가를 클릭한다.  ①-3. 일반회원 정보추가 화면이 출력된다.  ①-4. 아이디를 입력한다.  ①-5. 비밀번호를 입력한다.  ①-6. 이름을 입력한다.  ①-7. 생년월일을 입력한다.  ①-8. 이메일을 입력한다.  ①-9. 핸드폰번호를 입력한다.  ①-10. 주소를 입력한다.  ①-11. 닉네임을 입력한다..  ①-12. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-13. 정보가 추가되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  ①-14. 회원정보관리 페이지로 돌아간다.    대안흐름 ①-12-1 정보가 전부 입력되지 않았을 경우   1. 입력되지 않은 정보가 있습니다. 라는 경고창을 띄운다. 2. 정보추가 화면으로 돌아간다   3. 아이디를 입력한다.  4. 비밀번호를 입력한다.  5. 이름을 입력한다.  6. 생년월일을 입력한다.  7. 이메일을 입력한다.  8. 핸드폰번호를 입력한다.  9. 주소를 입력한다.  10. 닉네임을 입력한다..  11. 추가 버튼을 클릭한다.  12. 정보가 추가되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  13. 회원정보관리 페이지로 돌아간다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A07-003 |
| **유스케이스 명** | 업체회원 정보추가 | | |
| 1. 개요  업체 회원의 정보를 추가한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 업체 회원 정보 추가  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 업체회원 정보추가를 클릭한다.  ①-4. 업체회원 정보추가 화면이 출력된다.  ①-5. 아이디를 입력한다.  ①-6. 비밀번호를 입력한다.  ①-7. 이름을 입력한다.  ①-8. 생년월일을 입력한다.  ①-9. 이메일을 입력한다.  ①-10. 핸드폰번호를 입력한다.  ①-11. 주소를 입력한다.  ①-12. 사업자 등록 번호를 입력한다..  ①-13. 업체명을 입력한다.  ①-14. 업체전화번호를 입력한다.  ①-15. 카테고리를 입력한다.  ①-16. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-17. 정보가 추가되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  ①-18. 회원정보관리 페이지로 돌아간다.  대안흐름 ①-16-1 정보가 전부 입력되지 않았을 경우   1. 입력되지 않은 정보가 있습니다. 라는 경고창을 띄운다. 2. 정보추가 화면으로 돌아간다   3. 아이디를 입력한다.  4. 비밀번호를 입력한다.  5. 이름을 입력한다.  6. 생년월일을 입력한다.  7. 이메일을 입력한다.  8. 핸드폰번호를 입력한다.  9. 주소를 입력한다.  10. 닉네임을 입력한다..  11. 사업자 등록 번호를 입력한다..  12. 업체명을 입력한다.  13. 업체전화번호를 입력한다.  14. 카테고리를 입력한다.  15. 추가 버튼을 클릭한다.  16. 정보가 추가되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  17. 회원정보관리 페이지로 돌아간다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.25 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-001 | **유스케이스 ID** | UC-A07-004 |
| **유스케이스 명** | 회원정보삭제 | | |
| 1. 개요  모든 회원의 정보를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 회원 정보를 삭제  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 회원정보조회를 클릭한다.  ①-4. 일반/업체 회원 모두가 출력된다.  ①-5. 삭제 할 회원을 클릭한다.  ①-6. 회원의 정보가 출력된다.  ①-7. 삭제를 클릭한다.  ①-8. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 경고창을 출력한다.  ①-9. 확인 버튼을 클릭한다.  ①-10. 회원정보가 삭제되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  ①-11. 회원정보조회 페이지로 돌아간다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A07-005 |
| **유스케이스 명** | 업체회원 가입 승인 | | |
| 1. 개요  업체회원의 가입 신청을 승인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 업체회원의 가입 신청 승인  ①-2. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-3. 회원가입관리를 클릭한다.  ①-4. 회원가입 신청을 한 정보가 출력된다.  ①-5. 가입신청 회원을 클릭한다.  ①-6. 신청 정보가 출력된다.  ①-7. 승인 버튼을 클릭한다.  ①-8. 승인되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  ①-9. 회원가입관리 페이지로 돌아간다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-002 | **유스케이스 ID** | UC-A07-006 |
| **유스케이스 명** | 업체회원 가입 반려 | | |
| 1. 개요  업체회원의 가입 신청을 반려한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 업체회원의 가입 신청 반려  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원가입관리를 클릭한다.  ①-3. 회원가입 신청을 한 정보가 출력된다.  ①-4. 가입신청 회원을 클릭한다.  ①-5. 신청 정보가 출력된다.  ①-6. 반려 버튼을 클릭한다.  ①-7. 정말로 반려하시겠습니까? 라는 메시지를 출력한다.  ①-8. 확인을 클릭한다.  ①-9. 반려되었습니다. 라는 메시지를 출력한다.  ①-10. 회원가입관리 페이지로 돌아간다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-003 | **유스케이스 ID** | UC-A07-007 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 조회 | | |
| 1. 개요  일반 회원 블랙리스트를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 일반 회원 블랙리스트 조회  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 블랙리스트 관리를 클릭한다.  ①-4. 블랙리스트 회원의 리스트가 출력된다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-003 | **유스케이스 ID** | UC-A07-008 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 수정 | | |
| 1. 개요  일반 회원 블랙리스트를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 일반 회원 블랙리스트 수정  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 블랙리스트 관리를 클릭한다.  ①-4. 블랙리스트 회원의 리스트가 출력된다.  ①-5. 수정할 블랙리스트 회원을 클릭한다.  ①-6. 선택한 회원의 정보가 출력된다.  ①-7. 회원의 신고횟수를 수정한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-003 | **유스케이스 ID** | UC-A07-009 |
| **유스케이스 명** | 블랙리스트 삭제 | | |
| 1. 개요  일반 회원 블랙리스트를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 일반 회원 블랙리스트 삭제  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 회원정보관리를 클릭한다.  ①-3. 블랙리스트 관리를 클릭한다.  ①-4. 블랙리스트 회원의 리스트가 출력된다.  ①-5. 삭제할 블랙리스트 회원을 클릭한다.  ①-6. 선택한 회원의 정보가 출력된다.  ①-7. 삭제버튼을 클릭한다.  ①-8. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 메시지를 출력한다.  ①-9. 확인 버튼을 클릭한다.  ①-10. 블랙리스트 관리화면으로 돌아간다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-004 | **유스케이스 ID** | UC-A07-010 |
| **유스케이스 명** | 우수 맛집리스트 조회 | | |
| 1. 개요  우수 맛집리스트를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 우수 맛집리스트 조회.  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 우수맛집관리를 클릭한다.  ①-3. 우수맛집 리스트가 출력된다.  ①-4. 콤보박스에 지역별 이름을 클릭하면 지역별 맛집을 볼 수 있다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-004 | **유스케이스 ID** | UC-A07-011 |
| **유스케이스 명** | 우수 맛집리스트 수정 | | |
| 1. 개요  우수 맛집리스트 정보를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 우수 맛집리스트 수정  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 우수맛집관리를 클릭한다.  ①-3. 우수맛집 리스트가 출력된다.  ①-4. 콤보박스에 지역별 이름을 클릭하면 지역별 맛집을 볼 수 있다.  ①-5. 원하는 우수맛집을 클릭하면 해당 정보가 출력된다.  ①-6. 원하는 정보를 수정 할 수 있다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 회원관리 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-004 | **유스케이스 ID** | UC-A07-012 |
| **유스케이스 명** | 우수 맛집리스트 삭제 | | |
| 1. 개요  우수 맛집리스트 정보를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 우수 맛집리스트 삭제  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. 우수맛집관리를 클릭한다.  ①-3. 우수맛집 리스트가 출력된다.  ①-4. 콤보박스에 지역별 이름을 클릭하면 지역별 맛집을 볼 수 있다.  ①-5. 원하는 우수맛집을 클릭하면 해당 정보가 출력된다.  ①-6. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-7. 정말로 삭제하시겠습니까? 라는 메시지를 출력한다.  ①-8. 확인 버튼을 클릭한다.  ①-9. 삭제되었습니다 라는 메시지를 출력한다.  ①-10. 우수맛집 리스트 화면으로 돌아간다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | Melon Plate(M.P) | **작 성 자** | 이병규 |
| **업 무 명** | 매출조회 | **작 성 일** | 2019.03.26 |
| **요구사항 ID** | RD-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A07-013 |
| **유스케이스 명** | EAT딜의 매출 조회 | | |
| 1. 개요  EAT딜의 매출을 지역별, 기간별로 리스트, 차트를 이용해 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관리자 페이지에서 EAT딜 매출 확인  ①-1. 메인화면 상단 우측 관리자 페이지를 클릭한다.  ①-2. EAT딜 관리를 클릭한다.  ①-3. EAT딜의 매출 내역이 리스트로 출력된다.  ①-4. 콤보박스에서 지역별, 기간별을 선택하면 해당하는 정보를 출력한다.  ①-5. 차트로도 확인 할 수 있다.            4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |